

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Крайновская средняя общеобразовательная  
школа» Кизлярского района Республики Дагестан

**ПРИКАЗ**

от «12» декабря 2018 года

№ 170 о/д

**Об организованном окончании  
II четверти 2018-2019 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания II четверти 2018-2019 учебного года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Считать последним днем учебных занятий **29.12.2018 г.**
2. Установить сроки зимних каникул: с **31.12.2018 г. по 10.01.2019 г.**
3. Считать первым днем занятий в III четверти **11.01.2019 г.**
4. Провести итоговые классные часы по окончанию II четверти **26.12.2018 г.**
5. Провести праздничные мероприятия согласно графика проведения новогодних праздников МКОУ «Крайновская СОШ» и в соответствии с приказом МКОУ «Крайновская СОШ» от 12.12.2018 г. № 169.
6. **Классным руководителям:**
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах пожарной безопасности при проведении новогодних праздников с обязательной записью в журнале инструктажа
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов **до 25.12.2018 г.**
  - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **29.12.2018 г.**
  - выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе **26.12.2018 г.**
  - сдать отчеты по успеваемости учащихся, классные журналы заместителю директора по УВР Колегановой Л.П. **28.12.2018 г. 1-6 классы, 29.12.2018 г. 7-11 классы.**
  - сдать отчет о воспитательной работе за II четверть заместителю директора по ВР Аганьянц А.П. **до 29.12.2018 г.**
7. **Учителям-предметникам:**
  - выставить оценки учащимся за II четверть в классные журналы и электронный дневник не позднее **27.12.2018 г.**
  - сдать отчеты по выполнению программ по предметам за II четверть заместителю директора по УВР Колегановой Л.П. **до 29.12.2018 г.**
8. **Учителям-предметникам,** ведущим часы внеурочной деятельности, курсов по выбору и факультативных занятий:
  - сдать журналы заместителю директора по УВР Колегановой Л.П. **до 29.12.2018 г.**
9. **Учителю информатики Омаровой П.М.** разместить на сайте приказ об окончании II четверти.
10. **Заместителю директора по УВР Колегановой Л.П.:**
  - проверить объективность выставления оценок **29.12.2018 г.**
  - проверить оформление сводных ведомостей в классных журналах и выставление оценок в электронные журналы **29.12.2018 г.**
  - провести сбор и анализ информации по результатам обучения в II четверти **до 30.12.2018 г.** - составить справку о результатах образовательного и воспитательного процесса во II четверти **до 10.01.2019 г.**
  - подвести итоги успеваемости за II четверть на педсовете **16.01.2019 г.**
11. Режим работы во время зимних каникул согласно графика.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлен

И.Г. Винокурова

