

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАЙНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
С. КРАЙНОВКА
КВЛЯРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН



Утверждаю
Директор школы


М.Г. Раджабов

19.05.2021г.

Программа антирисковых мер по направлению
«Низкий уровень оснащения школы».

Программа антирисковых мер

	Наименование школы:	МКОУ «Крайновская СОШ»
1.	Наименование программы антирисковых мер	Низкий уровень оснащения школы
2.	Цель реализации программы	Устранение дефицита учебных материалов и цифрового оборудования
3.	Задачи реализации программы	Проанализировать материально-техническую базу школы на соответствие требованиям ФГОС. Проанализировать рациональность расходования финансовых средств госстандарта. Приобрести недостающее лабораторное и цифровое оборудование, учебные материалы.
4.	Целевые показатели	1. Наличие перечня необходимого оборудования. 2. Увеличение % соответствия материально- технической базы требованиям ФГОС.
5.	Методы сбора и обработки информации	Сбор и анализ информации. Мониторинг обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС. Анализ расходов организации.
6.	Сроки реализации программы	2021 год
7.	Меры/мероприятия по достижению цели и задач	Составить перечень необходимого оборудования. Проанализировать эффективность расходов и потребности. Изучить финансовые возможности школы. Оформить обоснованное отношение учредителю о наличии потребности в приобретении оборудования и учебных материалов. Приобрести необходимое оборудование исходя из сметы 2021 года
8.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Обновление материальной базы школы, позволяющее в комплексе обеспечивать осуществление образовательного процесса.
9.	Исполнители	Администрация МКОУ «Крайновская СОШ», Управление образования Кизлярского района.
10.	Приложение	Дорожная карта реализации программы антирисковых мер по направлению «Низкий уровень оснащения школы».

Дорожная карта реализации программ антирисковых мер.

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Проанализировать материально-техническую базу школы на соответствие требованиям ФГОС.	Составить перечень имеющегося оборудования, технических средств обучения, библиотечного фонда.	Май 2021 года	Директор школы заместитель директора	Заведующие кабинетами, спортивными залами, руководители шмо, библиотекари.
	Составить перечень необходимого оборудования, технических средств обучения, библиотечного фонда.	Май 2021 года	Директор школы заместитель директора по УВР	Заведующие кабинетами, спортивными залами, руководители ШМО, библиотекари.
Проанализировать рациональность расходования финансовых средств госстандарта.	Анализ расходов и потребностей, в том числе по выполнению санитарных требований и требований ПБ.	Июнь 2021 года	Директор школы	Зам. директора по АХЧ
	Изучение финансовых возможностей. Поиск социальных партнеров, возможностей организации оказания платных услуг.	Июнь 2021 года	Директор школы	Зам. директора по АХЧ
	Оформление обоснованного отношения учредителю о	Июнь 2021 года	Директор школы	Зам. директора по АХЧ

	наличии потребности в приобретении оборудования, учебных материалов,			
	Составление перспективного плана финансирования и пополнения материально-	Июнь 2021 года	Директор школы	Зам. директора по АХЧ представитель Учредителя.
Повышение уровня оснащения школы через обновление мебели, спортивного и учебного оборудования кабинетов	Косметический ремонт кабинетов (библиотеки, спорт зала)	Июнь 2021 года	Директор школы , зам по АХЧ	Заведующие кабинетами, спортивным залом
	Приобретение спортивного инвентаря	Июль-декабрь 2021 года	Директор школы , зам по АХЧ	Заведующие спортивным залом
Приобрести недостающее лабораторное и цифровое оборудование, учебные	Приобретение необходимого учебного и цифрового оборудования исходя из сметы 2021 года	Июль-декабрь 2021 года	Директор школы	Зам. директора по АХЧ