**Утверждаю**

**директор МКОУ**

**«Крайновская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Винокурова И.Г.**

**План работы с родителями**

**МКОУ «Крайновская СОШ»**

**на 2018 – 2019 учебный год**

1. **Цель и задачи**

**Цель:** Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями, формирование гуманных отношений между детьми и родителями.

**Задачи:**

* Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
* Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
* Совместная со школой организация социальной защиты детей.
* Организация здорового образа жизни в семье и школе.
* Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

1. **Содержание работы**

* Повышение психолого-педагогических знаний родителей. Лекторий.

- ознакомление родителей с методикой воспитания, этапами физиологического и психического развития детей;

- ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся, едиными педагогическими требованиями;

- формирование внутренней позиции будущего школьника (для родителей будущих первоклассников);

- ориентация на выбор профессии.

* Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.

- совместные творческие дела и мероприятия;

- родительские собрания;

- индивидуальные тематические консультации;

- социологические опросы, диагностика родительских интересов.

* Участие родителей в управлении школой:

- классные родительские комитеты;

- общешкольный родительский комитет;

- Совет школы.

* Преемственность в работе с родителями начальной, средней и старшей школы.

1. **Организационная деятельность классных руководителей по взаимодействию с родителями, семьей.**

* Составление социального паспорта каждой семьи и класса в целом.
* Выявление возможностей родителей для участия в организации воспитательной работы с детьми, в решении проблем школы.

- выявление родителей, способных к организаторской работе, подготовка и проведение выборов родительского комитета на родительском собрании;

- распределение поручений между родителями по участию в делах класса;

- обеспечение развития самоуправления в родительском коллективе. Помощь в организации работы родительского комитета и других органов родительского самоуправления.

* Изучение запроса, заказа родителей на содержание и формы обучения детей.
* Организация индивидуальных и общих консультаций для родителей.
* Обеспечение работы родительского комитета.
* Составление плана работы с семьями.
* Помощь родителям в составлении программы развития своего ребенка.
* Организация психолого-педагогического просвещения родителей в классе с использованием активных форм педагогического всеобуча.
* Совместное планирование и анализ деятельности класса, творческих дел.
* Воспитание трудолюбия, подготовка к сознательному выбору профессии совместно с родителями через организацию экскурсий на предприятия, встреч-бесед с родителями, встреч со специалистами в зависимости от профессиональных интересов детей.
* Проведение дискуссий, классных часов по проблемам нравственности совместно с родителями класса.
* Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни через проведение совместно с родителями Дней здоровья, спортивных соревнований; организацию профилактики отклонений от здорового образа жизни (встречи с наркологами, психологами, и представителями МО МВД России по Кизлярскому району.
* Организация рейдов родительского патруля.

1. **План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация работы родительского комитета | Сентябрь | Администрация школы, классные руководители |
| 2. | Проведение педагогического лектория. Организация работы университета педагогических знаний для родителей (встречи со специалистами) | В течение года | Администрация школы, классные руководители, социально-психологическая служба |
| 3. | Проведение общешкольных родительских собраний:   1. Безопасное детство. 2. Скоро каникулы. | Ноябрь  Апрель | Администрация, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, психологи  Администрация, социальный педагог. |
| 4. | Индивидуальные консультации с родителями | В течение года | Педагоги |
| 5. | Проведение классных родительских собраний. Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления обучающихся. Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 6. | Привлечение родителей к проведению классных и общешкольных мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6.1 | Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях (Днях здоровья, экскурсиях, турпоходах, семейных праздниках) | В течение года | Классные руководители, учитель физкультуры |
| 6.2 | Совместные творческие дела (организация выставок творческих работ) | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы |
| 6.3 | Оказание помощи в организации и проведении новогодних праздников | Декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6.4 | Работа по организации выпускных мероприятий в 9 и 11 классах | Март-июнь | Классные руководители, родительский актив класса |
| 7. | Оказание помощи в проведении каникул (организация экскурсий, поездки в театр) | Ноябрь, январь, март | Классные руководители, родительский комитет класса |
| 8. | Организация помощи в организации профориентации | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 9. | Посещение семей обучающихся на дому (составление актов) в рамках рейда родительского патруля | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог, члены родительского комитета |
| 10. | Помощь в озеленении, укреплении материально-технической базы (ремонте, благоустройстве кабинетов, приобретении оборудования) | По мере необходимости | Классные руководители, родительские комитеты классов |
| 11. | Встречи с педагогами дополнительного образования | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 12. | Составление списков детей из малообеспеченных, многодетных семей для организации льготного питания | Сентябрь, январь | Классные руководители |
|  |  |  |  |

Зам.директора по ВР Аганьянц А.П.