Принят на заседании педсовета Утверждаю.

Протокол от 30. 08.2018 №1 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Винокурова

 Приказ от 01.09. 2018 г . № 114

**План методической работы МКОУ «КрайновскаяСОШ »**

**на 2018 -2019 учебный год**

Тема: Совершенствование форм организации методической работы в целях повышения профессионального мастерства учителя в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных инновационных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи: 1. Обеспечить готовность педагогов к поэтапному переходу на новые Федеральные государственные стандарты общего образования;

 2. Совершенствовать существующие и внедрять в практику работы педагогов эффективные современные инновационные технологии, методики, приемы, способы и средства успешного обучения и воспитания, направленные на формирование компетенций обучающихся;

3. Создать условия и привитие интереса к самообразованию, самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

4. Совершенствовать комплекс мероприятий, направленных на распространение значимого педагогического опыта;

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

6. Оказывать действенную помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях;

7. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;

8. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки, дистанционные курсы и т.д.);

9. Сопровождать процесс профессионального становления молодых (начинающих) специалистов.

**Основные направления деятельности:**

 1.Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

1.3. Обобщение и распространение опыта работы

1.4. Школа молодого учителя

 2. Работа над методической темой

2.1. Предметные недели.

2.2. Методические консультации.

2.3. Методические советы.

2.4.Тематические педсоветы.

3. Работа МО.

4. Инновационные ресурсы.

5. Работа с одаренными детьми.

6. Работа по реализации ФГОС НОО и ООО

7.Диагностика деятельности педагогов

**Формы организации методической работы в школе**

Работа по реализации единой задачи и проблемы

Участие в методических семинарах

Предметные и тематические курсы

Работа кафедр

Работа с членами научного общества учащихся (НОУ)

Создание папок с обобщением опыта

Проведение открытых уроков

Творческие отчеты учителей

Участие в научно-практических конференциях

Организация и проведение тематических и проблемных педсоветов

Работа  методического совета

Работа учителей над темами самообразования

Единые методические дни, открытые уроки с их анализом и самоанализом

Взаимопосещение  и анализ уроков

«Круглые столы»

Педагогический  мониторинг

Индивидуальная адресная методическая помощь

**Основные направления деятельности:**

**.1. Работа с кадрами.**

|  |
| --- |
| **1.1. Повышение квалификации****Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| Курсовая подготовка |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения  квалификации | Сентябрь-декабрь | Директор школы, зам. директора по УВР | План курсовой подготовки |
| 2 | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка | В течение года | Директор школы, зам. директора по УВР | Перспективный план |
| 3 | Составление заявок по информации ИМЦ | Август – сентябрь, апрель | Директор школы, зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам. директора по УВР  | Организованное прохождение курсов |
| **2. Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | Апрель-июнь | Директор школы,зам. директора по УВР  | Список аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018 -2019 учебном году | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР  | Список аттестующихся педагогических работников |
| 3. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя | По запросу | Зам. директора по УВР  | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 4. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР  | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Зам. директора по УВР  | Рекомендации педагогам |
| 6. | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Зам. директора по УВР  | Систематизация материалов к аттестации |
| 7. | Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.  | По графику |  | Протокол |
| 8. | Систематизация материалов к аттестации | Сентябрь- июнь | Аттестующиеся учителя | Портфолио |
| 9. | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории | Апрель | Аттестуемые педагоги | Участие в методической планерке |
| 11. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы  аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| 12. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Июнь | Зам. директора по УВР  | Практические рекомендации по самоанализу деятельности молодым педагогам |
| 13. | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018-2019 учебном году | Июнь | Зам. директора по УВР  | Списки  |
| **3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта****Цель:**обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь - апрель | Учителя - предметники | Материалы опыта |
| 2. | Оформление методической «копилки» на сайте | В течение учебного года | Зам.директора по УВР,руководители МО | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. |
| 3. | Представление опыта на заседании МО | В течение года | Руководители МОучителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4. | Представление опыта на заседании МС | По плану МС | Зам.директора по УВР, руководители МО | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 5. | Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных декад и др.) | Согласно графику | Педагоги | Повышение квалификации,об-мен мнениями |
| 6. | Подготовка учителей к участию в конкурсе педагогических достижений | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| 7. | Посещение научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами. | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители МО,педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 8. | Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровнях. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители МО | Распространение ППО школы на муниципальном, региональном и федеральном уровне |
| **4.Работа с молодыми специалистами. Школа становления молодого учителя «По ступенькам мастерства»****Цель:**оказание  методической помощи молодому учителю при становлении  |
| 1 | Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, классных журналов)Собеседование по планированию |   Сентябрь |  Зам.директора по УВР   |  Правильность оформления школьной документации |
| 2. |  Занятие №1.Тема: «Типология современного урока» |   Октябрь |   Зам.директора по УВР |  Грамотное, последовательное планирование уроков |
| 3 | Посещение уроков коллег  |  Декабрь  | Зам.директора по УВР, руководители МО |  Становление профессионального мастерства |
| 4. | Занятие №2 .Тема: «Современные образовательные технологии и их роль в формировании ключевых компетенций» |  Январь | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 5. | Открытые уроки молодых учителей | По графику | Рук.МО | Оказание методической помощи |
| 6. | Занятие №3  «Проектирование уроков, ориентированных на достижение метапредметных результатов» | Март | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 7. | Анкетирование молодых учителей по самообразованию | Апрель | Зам.директора по УВР, руководители МО | Выявление проблем и трудностей в работе молодых учителей |
| **5.Работа Методического совета****Цель:**реализация задач методической работы на текущий год. |
| 1. | **Заседание 1.**1. Состав методического совета школы. Рассмотрение и принятие плана работы методических объединений на 2018-2019 учебный год.2. Планирование проведения школьных олимпиад и предметных недель.3. Обзор нормативных документов.4.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2018-2019 учебном году.5. Анализ проверки рабочих учебных программ |      август  | Зам.директора по УВР, руководители кафедр | План МР, МОПредставление к утверждению директору рабочих программ по учебным предметамПлан методического сопровождения  введения ФГОС |
| 2. | **Заседание 2.**1. Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. 2. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.3. Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.4. Подготовка к педагогическому совету. |    октябрь | Зам.директора по УВР, руководителиМО,руководитель НОУ | Рекомендации педагогам по  выявлению и поддержки детей с повышенным интеллектуальным уровнем.Создание Банка одарённых детей  |
| 3. | **Заседание 3.**1.Состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Работа со слабоуспевающими учащимися. 3.Итоги участия в районных предметных олимпиадах.4. Работа над темами самообразования. |    январь | Зам.директора по УВР, руководители кафедр,руководитель НОУ | Создание заявкиМониторинг эффективности совместной работы учителя и обучающихся в исследовательской деятельности  |
| 4. | **Заседание 4.**1.Подготовка к экзаменам.2. Отчеты педагогов по темам самообразования. 3. Итоговая государственная аттестация выпускников школы. Проблемы ОГЭ и ЕГЭ. 4. Подготовка к итоговому педсовету. |   март | Зам.директора по УВР, руководители МО,руководитель НОУ |  |
|  5. | **Заседание 5.**1.. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год. 3.Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических объединений на 2018-2019 учебный год.4. Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.5. Рассмотрение критериев эффективности работы учителей. |    июнь | Зам.директора по УВР, руководители кафедр,руководитель НОУ | Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2018/2019 учебный год  |
|  |
| **6. Тематические педагогические советы****Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| 1. |  | Ноябрь | Зам директора по УВР |
| 2. | Итоги введения ФГОС ООО | Январь | Зам директора по УВР |
| 3. | 1 | Апрель | Зам.директора по ВР |

**7 Работа ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие/содержание работы | сроки | Прогнозируемый результат |
| 1. | Заседание № 1. Установочное заседание МО «Требования стандарта образования второго поколения, рабочие программы, учебно-методическое обеспечение». Корректировка рабочих программ с учетом требований ФГОС.  | Сентябрь | Протокол |
| 2. |  Заседание № 2. Системно-деятельностный подход – методологическая основа ФГОС ООО. Проектирование урока в соответствии с требованиями ФГОС  | Ноябрь | Протокол |
| 3. | Заседание № 3. ФГОС ООО (опыт, проблемы, перспективы)  | Январь | Протокол |
| 4. | Заседание № 5. Заседание проходит в соответствии с планом работы МО Рассматриваемые вопросы: Результативность работы МО, представление анализа работы МО до 05.06.2019. Обсуждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.  | Май | Протокол |