



Утверждаю
Директор школы
М.Г. Раджабов

Приказ № 7 от 20.08.2022

**План
методического сопровождения аттестации педагогических
работников на 2022/2023 учебный год**

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение по аттестации педагогов ОУ;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников. Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Беседа по оформлению портфолио педагога.	Август-март	Зам. директора по УВР
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Зам. директора по УВР
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте ОУ	по мере поступления информации	Зам. директора по УВР

6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Директора Зам. директора по УВР
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся Зам. директора по УВР
3.	Проведение открытых уроков, мастер-классов	межаттестационный период	Аттестующийся Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Зам. директора УВР Зам. директора по ВР
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители ШМО Зам. директора УВР
6.	Формирования портфолио педагогических работников Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	межаттестационный период	Аттестующийся Зам. директора по УВР
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Зам. директора по УВР
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 3 месяца до экспертизы	Зам. директора по УВР
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	Зам. директора по УВР
Период аттестации			
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	межаттестационный период	Зам. директора по УВР Руководители ШМО, ММО, РМО
2.	Оформление и сдача документов для экспертизы	После издания приказа МКУ Управления образования	Аттестуемый Зам. директора по УВР
3.	Выдача педагогическому работнику копии приказа ОУ о прохождении аттестации (после заседания аттестационной комиссии)	в течение 3-х дней	Зам. директора по УВР
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Зам. директора по УВР
2.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в 2021/2022 учебном году на педагогическом совете школы	май	Зам. директора по УВР