

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 9 от
« 31 » августа 20 13 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Раджабов М.Г.

« 31 » 31.08. 20 13 года

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКОУ «Крайновская СОШ», (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор ОО.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.

2.2. Разрабатывать и принимать программы, учебные планы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОО.

2.4. Рассматривать и принимать решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.5. Разрабатывать и принимать новую редакцию Устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

2.6. Вести контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

2.7. Содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.8. Регулировать в Образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

2.9. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ

ОО.

2.10. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.11. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации,

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МКОУ «Крайновская СОШ», (далее –ОО).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогически руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогически работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор ОО.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: в них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.

2.2. Разрабатывать и принимать программы, учебные планы, проекты планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОО.

2.4. Рассматривать и принимать решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.5. Разрабатывать и принимать новую редакцию Устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

2.6. Вести контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

2.7. Содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

2.8. Регулировать в Образовательном учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

2.9. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ

ОО.

2.10. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.11. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

2.12. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.13. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и

проведении научных методических мероприятий.

2.14. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.15. Анализировать деятельность участников образовательного процесса структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.

2.16. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом по определенному направлению.

2.17. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.

2.18. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.19. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации и выдаче документов об основном общеобразовательном образовании.

2.20. Представлять обучающихся к награждению орденом и грамотой.

2.21. Решать вопросы перевода учащихся из класса в класс "условно", оставления учащихся на повторный год обучения.

2.22. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.2. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.5. Тематика заседаний включается в годовую план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом учебном году заседания педагогического совета.

3.6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.7. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

3.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОО.

3.9. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.10. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общедоступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.11. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем адм

инистрации.

3.12. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.13. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.

4. Права и ответственность.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательно решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067680

Владелец Раджабов Микаил Гасанович

Действителен с 11.03.2023 по 10.03.2024